



LOGÍSTICA DE APROVISIONAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN

1. Generalidades

Nombre de la asignatura	Logística de Aprovisionamiento y Distribución
Número de orden	26
Código	020361
Prerrequisito	(21) Gestión de Operaciones
Número de horas por ciclo	90
Horas teóricas presenciales por ciclo	18
Horas teóricas virtuales por ciclo	18
Horas prácticas presenciales por ciclo	27
Horas prácticas virtuales por ciclo	27
Duración del ciclo en semanas	17
Unidades valorativas	4
Identificación del ciclo académico	VI

2. Descripción de la asignatura

Esta asignatura comprende el estudio de los conceptos, técnicas y herramientas principales relacionadas a la gestión de la logística desde la perspectiva de la cadena de valor para garantizar la disponibilidad de los productos y servicios externos precisos para el desarrollo de las operaciones de la empresa, la logística interna y la gestión de la fase que va desde que la propuesta de valor se encuentra terminada hasta que llega a su destino final, tomando en cuenta factores como calidad, cantidad y tiempo oportuno para desarrollar una ventaja competitiva y finalmente cumplir con los objetivos estratégicos de la organización.

3. Objetivos de la asignatura

3.1 Objetivo general

Comprender los conceptos, técnicas y herramientas de la gestión logística en la organización desde la perspectiva de la cadena de valor mediante el estudio de casos



prácticos en los negocios, para la planificación de aprovisionamiento, logística interna y distribución de productos y servicios.

3.2 Objetivos específicos

- Comprender la importancia de la cadena de valor con sus principales elementos.
- Diseñar un plan de aprovisionamiento, logística interna y distribución para una empresa.

4. Unidades didácticas y contenidos de la asignatura

Unidad 1. Conceptos básicos de la cadena de valor

Contenidos de la Unidad

- 1.1 Conceptos básicos e importancia de la cadena de valor.
- 1.2 Elementos de la cadena de valor.
- 1.3 La cadena de valor como ventaja competitiva.
- 1.4 La cadena de valor como negocio global.
- 1.5 Gestión de la cadena de valor.

Unidad 2. La logística de los aprovisionamientos

Contenidos de la Unidad

1. Gestión de compras.
 - 1.1. Identificación de necesidades.
 - 1.2. Fuentes de proveedores.
 - 1.3. Determinación de las mercancías necesarias.
 - 1.4. Realización del pedido.
 - 1.5. Recepción de la mercancía.
2. Gestión de stocks.
 - 2.1. Determinación de los niveles de stock adecuados.
 - 2.2. Determinación de la cuantificación y periodicidad de los pedidos.
3. Evaluación y control.
4. Software para la gestión del aprovisionamiento.
5. El plan de aprovisionamiento.



Unidad 3. La logística interna

Contenidos de la Unidad

1. Almacenaje y su importancia.
2. Tecnologías de almacenamiento y manipulación.
3. Control de inventarios.

Unidad 4. La logística de la distribución

Contenidos de la Unidad

1. Conceptos básicos e importancia de la logística de distribución.
2. Gráfico de la red logística de la distribución.
3. Los sistemas de información gerencial en la logística de la distribución.
4. El proceso de la logística de distribución
 - 4.1. Recepción y codificación de las operaciones de envío.
 - 4.2. Seguimiento de la documentación de envío.
 - 4.3. Criterios para la selección del transporte.
 - 4.4. La subcontratación de operadores logísticos.
5. Análisis y modelos de rutas en la logística de la distribución.
6. Administración de centros de distribución.
7. Rastreo de la distribución.
8. El riesgo de la logística de distribución.
9. Atención al cliente.
10. El plan de distribución

5. Estrategia metodológica

La metodología es explicativa-práctica, con trabajo sincrónico y asincrónico, que buscará centrarse en comunicación oral y escrita en la investigación abordando las normas y reglas ortográficas y de puntuación, así como las técnicas de redacción; es decir, la coherencia, la cohesión y concordancia, el párrafo, los conectores, la claridad, la sencillez y la precisión. También se verán las características del lenguaje científico, o sea la objetividad, la universalidad y la verificabilidad. Además, se debe destacar la importancia de las diferentes tipologías de textos académicos como medios de difusión del conocimiento científico; tales



como las monografías, los ensayos, las reseñas, los reportes, las tesis, el informe de investigación, etcétera.

La actividad presencial se realizará en el campus de la Universidad, en las áreas de laboratorio o práctica de campo y, si es necesario, con actividad sincrónica a través de la plataforma Meet o alguna otra adecuada para videollamadas. Las sesiones presenciales tienen el propósito de realizar actividades que requieren el apoyo directo de la persona docente, así como para el desarrollo de dinámicas de trabajo cooperativo que no pueden realizarse a través de medios virtuales.

Presencialmente se realizarán sesiones de discusión para aclaración y profundización sobre temáticas sobre las que el estudiantado ha trabajado autónomamente, exposiciones del docente o estudiantes, realización de prácticas de laboratorio o campo, investigaciones documentales en biblioteca o de campo, actividades de evaluación (como pruebas objetivas o de desempeño práctico, por ejemplo) entre otras actividades.

La actividad virtual se desarrollará a través de la plataforma Moodle (LMS), que servirá como ambiente de aprendizaje y comunicación. En ella se desarrollarán actividades asincrónicas como foros virtuales, se publicarán las orientaciones (en formatos diversos) para que el estudiantado realice su trabajo de manera autónoma, se publicarán los recursos didácticos necesarios, se mantendrá informado al grupo de clase sobre actualizaciones durante el curso, se gestionará la entrega de tareas u otras actividades. Además, también se contará con otras herramientas como repositorios en la nube, editores en línea, aplicaciones o sitios web para la creación de contenido, entre otros.

El docente dará seguimiento al trabajo virtual, retroalimentando de manera oportuna a través del correo electrónico o algún otro medio virtual, así como también en las sesiones presenciales.

Con base en los objetivos de la asignatura, se dedicará un 40% al aprendizaje conceptual (teórico) y un 60% al aprendizaje práctico.



6. Evaluación

La evaluación de los aprendizajes se desarrollará bajo un enfoque formativo, prioritariamente, y sumativo, con base en los objetivos que se han propuesto para la asignatura. Los criterios específicos de evaluación serán definidos por el docente en la planificación de la práctica de aula que realizará.

El aprendizaje conceptual será evaluado a través de instrumentos como cuestionarios, pruebas objetivas, escalas, rúbricas, entre otros. Las actividades serán diversas: controles de lectura, síntesis de textos en organizadores, pruebas objetivas de diferente escala, ensayos, realización de guías de ejercicios, preguntas en clase, exposiciones, producción de materiales de diverso formato, por mencionar algunos ejemplos.

El aprendizaje práctico será evaluado a través de instrumentos como rúbricas y listas de cotejo. Algunas actividades relacionadas serán evaluaciones de desempeño en prácticas, exposiciones, presentación de informes, realización de proyectos.

La evaluación de prácticas, exposiciones y algunas pruebas objetivas, por ejemplo, se realizan presencialmente. Las actividades que se realicen virtualmente se gestionarán a través de la plataforma Moodle.

Según el Reglamento académico administrativo de la Universidad, se realizará un mínimo de tres actividades calificadas. En coherencia con el enfoque metodológico de la asignatura la evaluación del aprendizaje conceptual (teórico) corresponderá al 40% y la del aprendizaje práctico, al 60%.

7. Referencias Bibliográficas

- Eppen, G. (1999). *Investigación de operaciones en la ciencia administrativa*. (5a. ed.). México: Prentice Hall. (3).
- Render, B (2006). *Métodos cuantitativos para los negocios* (9a. ed.). México: Pearson Educación. (3).
- Gaither, N (2000). *Administración de producción y operaciones* (8a. ed.). México: Editorial Thomson. (3).



Bases de datos

- EBSCO; IMF eLibrary; Google Académico