



GESTIÓN DE EQUIPOS

1. Generalidades

Nombre de la asignatura	Gestión de Equipos
Número de orden	18
Código	020354
Prerrequisito	(14) Liderazgo Personal
Número de horas por ciclo	70
Horas teóricas presenciales por ciclo	14
Horas teóricas virtuales por ciclo	14
Horas prácticas presenciales por ciclo	21
Horas prácticas virtuales por ciclo	21
Duración del ciclo en semanas	17
Unidades valorativas	3
Identificación del ciclo académico	V

2. Descripción de la asignatura

El enfoque de esta asignatura, como complemento de la asignatura Liderazgo Personal, se centra en que los estudiantes utilicen las principales características de liderazgo para la gestión integral de equipos de trabajo.

3. Objetivos de la asignatura

3.1. Objetivo general

Desarrollar la habilidad para influir y gestionar equipos de trabajo de manera integral, mediante talleres, estudios de caso y lecturas relacionadas, con el propósito de que el



estudiantado aplique las técnicas y herramientas para la articulación de esfuerzos, búsqueda de objetivos comunes, resolución de conflictos y toma de decisiones.

3.2. Objetivos específicos

- Desarrollar un conocimiento profundo sobre el comportamiento y la gestión integral de los equipos de trabajo.
- Desarrollar un criterio basado en principios y valores para aplicarlo en la utilización del poder durante el proceso de conflicto y negociación dentro de equipos de trabajo y en la organización.
- Analizar los diferentes elementos para la gestión integral del cambio en los equipos de trabajo y en la organización.

4. Unidades didácticas y contenidos de la asignatura

Unidad 1: Equipos de trabajo

Contenidos de la Unidad

1. Definición y diferencias entre grupo y equipo de trabajo
2. Tipos de equipos
3. Creación de equipos de trabajo
4. Transformación de individuos en hábiles miembros de equipo
5. Gestión de equipos de trabajo
6. Tendencias del trabajo en equipo

Unidad 2: Poder, conflicto y negociación

Contenidos de la Unidad

1. Definiciones de poder, conflicto y negociación
2. Gestión del poder en las organizaciones
3. Gestión del conflicto
4. La negociación y la toma de decisiones

Unidad 3: Gestión del cambio

Contenidos de la Unidad

- 1 El cambio y sus efectos



- 2 Modelos de gestión del cambio
- 3 Barreras del cambio
- 4 La motivación como medio para generar el cambio
- 5 Aprendizaje organizacional a partir del cambio

5. Estrategia metodológica

La metodología es talleres, estudio de casos y lecturas relacionadas, con trabajo sincrónico y asincrónico.

La actividad presencial se realizará en el campus de la Universidad, en las áreas de laboratorio o práctica de campo y, si es necesario, con actividad sincrónica a través de la plataforma Meet o alguna otra adecuada para videollamadas. Las sesiones presenciales tienen el propósito de realizar actividades que requieren el apoyo directo de la persona docente, así como para el desarrollo de dinámicas de trabajo cooperativo que no pueden realizarse a través de medios virtuales.

Presencialmente se realizarán sesiones de discusión para aclaración y profundización sobre temáticas sobre las que el estudiantado ha trabajado autónomamente, exposiciones del docente o estudiantes, realización de prácticas de laboratorio o campo, investigaciones documentales en biblioteca o de campo, actividades de evaluación (como pruebas objetivas o de desempeño práctico, por ejemplo) entre otras actividades.

La actividad virtual se desarrollará a través de la plataforma Moodle (LMS), que servirá como ambiente de aprendizaje y comunicación. En ella se desarrollarán actividades asincrónicas como foros virtuales, se publicarán las orientaciones (en formatos diversos) para que el estudiantado realice su trabajo de manera autónoma, se publicarán los recursos didácticos necesarios, se mantendrá informado al grupo de clase sobre actualizaciones durante el curso, se gestionará la entrega de tareas u otras actividades. Además, también se contará con otras herramientas como repositorios en la nube, editores en línea, aplicaciones o sitios web para la creación de contenido, entre otros.

El docente dará seguimiento al trabajo virtual, retroalimentando de manera oportuna a través del correo electrónico o algún otro medio virtual, así como también en las sesiones presenciales.



Con base en los objetivos de la asignatura, se dedicará un 40% al aprendizaje conceptual (teórico) y un 60% al aprendizaje práctico.

6. Evaluación

La evaluación de los aprendizajes se desarrollará bajo un enfoque formativo, prioritariamente, y sumativo, con base en los objetivos que se han propuesto para la asignatura. Los criterios específicos de evaluación serán definidos por el docente en la planificación de la práctica de aula que realizará.

El aprendizaje conceptual será evaluado a través de instrumentos como cuestionarios, pruebas objetivas, escalas, rúbricas, entre otros. Las actividades serán diversas: controles de lectura, síntesis de textos en organizadores, pruebas objetivas de diferente escala, ensayos, realización de guías de ejercicios, preguntas en clase, exposiciones, producción de materiales de diverso formato, por mencionar algunos ejemplos.

El aprendizaje práctico será evaluado a través de instrumentos como rúbricas y listas de cotejo. Algunas actividades relacionadas serán evaluaciones de desempeño en prácticas, exposiciones, presentación de informes, realización de proyectos.

La evaluación de prácticas, exposiciones y algunas pruebas objetivas, por ejemplo, se realizan presencialmente. Las actividades que se realicen virtualmente se gestionarán a través de la plataforma Moodle.

Según el Reglamento académico administrativo de la Universidad, se realizará un mínimo de tres actividades calificadas. En coherencia con el enfoque metodológico de la asignatura la evaluación del aprendizaje conceptual (teórico) corresponderá al 40% y la del aprendizaje práctico, al 60%.

7. Referencias bibliográficas

- Ramos Ramos, Paloma. 2012. Organización y Gestión de Equipos (2a. Ed.). Editorial ICB.
<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edselb&AN=edselb.111443&lang=es&site=eds-live>.



- Sánchez de Amorago y Gómez-Acebo, Valvanuz. 2010. Manual Organización y Gestión de Equipos. Editorial CEP, S.L.
<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edselb&AN=edselb.85153&lang=es&site=eds-live>.
- Lourdes Munduate Jaca, and Francisco José Meina Díaz. 2015. Gestión Del Conflicto, Negociación y Mediación. Difusora Larousse - Ediciones Pirámide.
<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edselb&AN=edselb.49067&lang=es&site=eds-live>.
- David Aguado, and Virginia Arranz. 2014. Habilidades Para El Trabajo En Equipo: Programa de Entrenamiento. Editorial Universidad Autónoma de Madrid.
<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edselb&AN=edselb.53968&lang=es&site=eds-live>.
- Cruz Lablanca, Ignacio de la. 2014. Comunicación Efectiva y Trabajo En Equipo. Ministerio de Educación de España.
<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edselb&AN=edselb.49382&lang=es&site=eds-live>.

Bases de datos

- EBSCO; IMF eLibrary; Google Académico