



GESTIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTOS

1. Generalidades

Nombre de la asignatura	Gestión de Costos y Presupuestos
Número de orden	11
Código	270074
Prerrequisito	(7) Contabilidad Financiera
Número de horas por ciclo	90
Horas teóricas presenciales por ciclo	16
Horas teóricas virtuales por ciclo	11
Horas prácticas presenciales por ciclo	30
Horas prácticas virtuales por ciclo	33
Duración del ciclo en semanas	17
Unidades valorativas	4
Identificación del ciclo académico	III

2. Descripción de la asignatura

Esta asignatura permite la identificación de los elementos fundamentales de la contabilidad de gestión orientada a la toma de decisiones empresariales. El desarrollo de los contenidos se orienta en facilitar los conocimientos necesarios que parten en general de los sistemas de costeo y de su relación con el umbral de rentabilidad en el desarrollo de la planificación y control del logro de los objetivos de una entidad.

3. Objetivos de la asignatura

3.1. Objetivo general

Relacionar los elementos que configuran y dinamizan el costo y los presupuestos por medio del estudio de las diferentes teorías relacionadas y resolución de ejercicios prácticos para comprender su impacto e importancia en la toma de decisiones estratégicas.

3.2. Objetivos específicos

- Comprender el marco de referencia de la contabilidad gerencial, por medio del



estudio de los elementos del costeo, para determinar el costo de los productos y servicios.

- Determinar el costo de productos y servicios a través de los sistemas de costeo, mediante la realización de ejercicios, para analizar el efecto en los reportes financieros.
- Elaborar el presupuesto maestro de una entidad, por medio de ejercicios prácticos, para generar criterios frente a la toma de decisiones estratégicas en una entidad.
- Aplicar las técnicas de seguimiento presupuestario, por medio de casos de estudio, para realizar un seguimiento presupuestario que permita implementar medidas correctivas y los ajustes necesarios.

4. Unidades didácticas y contenidos de la asignatura

Unidad I: Conceptos introductorios a la contabilidad de gestión

Contenidos de la Unidad

- 1 Conceptos introductorios.
 - 1.1 Diferencia entre costos y gasto
 - 1.2 Evolución histórica de la contabilidad gerencial
 - 1.2.1 Diferencia entre contabilidad financiera y contabilidad gerencial.
- 2 Clasificación general y tipología de los costos.
- 3 Elementos de costos
 - 3.1 Materiales
 - 3.2 Mano de obra
 - 3.3 Costos indirectos

Unidad II: Sistemas de costeo

Contenidos de la Unidad

- 1 Relación de los sistemas de costeo a la contabilidad de gestión
- 2 Sistema de costeo directo
- 3 Sistema de costeo tradicional.
- 4 Análisis e interpretación de la información.



Unidad III: Presupuesto Maestro

Contenidos de la Unidad

- 1 Definición y evolución histórica
- 2 Clasificación de presupuestos.
- 3 Ventajas y limitaciones de los presupuestos.
- 4 Los presupuestos en la toma de decisiones.
- 5 Mecánica, técnica y principios en la elaboración de presupuestos
- 6 Componentes del presupuesto maestro.
- 7 Métodos de pronósticos
- 8 Decisiones estratégicas y el presupuesto

Unidad IV: Control y seguimiento presupuestario

Contenidos de la Unidad

- 1 Sistemas de información
- 2 Costos Volumen Utilidad
- 3 Análisis de Varianzas
- 4 Cuadro de Mando Integral
- 5 Informe de desempeño

5. Estrategia metodológica

La actividad presencial se realizará en el campus de la Universidad, en las áreas de laboratorio o práctica de campo y, si es necesario, con actividad sincrónica a través de la plataforma Meet o alguna otra adecuada para videollamadas. Las sesiones presenciales tienen el propósito de realizar actividades que requieren el apoyo directo de la persona docente o del instructor, así como para el desarrollo de dinámicas de trabajo cooperativo que no pueden realizarse a través de medios virtuales.

Presencialmente se realizarán sesiones de discusión para aclaración y profundización sobre temáticas que el estudiantado ha estudiado autónomamente, exposiciones del docente o estudiantes, realización de prácticas de laboratorio o campo, investigaciones documentales en biblioteca o de campo, actividades de evaluación (como pruebas objetivas o de desempeño práctico, por ejemplo) entre otras actividades.



La actividad virtual se desarrollará a través de la plataforma Moodle (LMS), que servirá como ambiente de aprendizaje y comunicación. En ella se desarrollarán actividades asincrónicas como foros virtuales, se publicarán las orientaciones (en formatos diversos) para que el estudiantado realice su trabajo de manera autónoma, se publicarán los recursos didácticos necesarios, se mantendrá informado al grupo de clase sobre actualizaciones durante el curso, se gestionará la entrega de tareas u otras actividades. Además, también se contará con otras herramientas como repositorios en la nube, editores en línea, aplicaciones o sitios web para la creación de contenido, entre otros.

El docente y el instructor darán seguimiento al trabajo virtual, retroalimentando de manera oportuna a través del correo electrónico o algún otro medio virtual, así como también en las sesiones presenciales.

Con base en los objetivos de la asignatura, se dedicará un 20% al aprendizaje conceptual (teórico) y un 80% al aprendizaje práctico.

6. Evaluación

La evaluación de los aprendizajes se desarrollará bajo un enfoque formativo, prioritariamente, y sumativo, con base en los objetivos que se han propuesto para la asignatura. Los criterios específicos de evaluación serán definidos por el docente en la planificación de la práctica de aula que realizará.

El aprendizaje conceptual será evaluado a través de instrumentos como cuestionarios, pruebas objetivas, escalas, rúbricas, entre otros. Las actividades serán diversas: controles de lectura, síntesis de textos en organizadores, pruebas objetivas de diferente escala, ensayos, realización de guías de ejercicios, preguntas en clase, exposiciones, producción de materiales de diverso formato, por mencionar algunos ejemplos.

El aprendizaje práctico será evaluado a través de instrumentos como rúbricas y listas de cotejo. Algunas actividades relacionadas serán evaluaciones de desempeño en prácticas, exposiciones, presentación de informes, realización de proyectos.

La evaluación de prácticas, exposiciones y algunas pruebas objetivas, por ejemplo, se realizarán presencialmente. Las actividades que se realicen virtualmente se gestionarán a través de la plataforma Moodle.



Según el Reglamento académico administrativo de la Universidad, se realizará un mínimo de tres actividades calificadas. En coherencia con el enfoque metodológico de la asignatura la evaluación del aprendizaje conceptual (teórico) corresponderá al 20% y la del aprendizaje práctico, al 80%.

7. Referencias bibliográficas

- Blocher, Edgard J. (2008.). Administración de costos: un enfoque estratégico. (4a. ed.). México: McGraw Hill Interamericana. (3).
- Cuevas, Carlos F. (2010). Contabilidad de costos: enfoque gerencial y gestión. Colombia: Pearson Educación. (9 ejemplares en la biblioteca digital Pearson).
- Horngren, Charles T.; Sundem, Gary L. (2006). Contabilidad administrativa. (13a. ed.). México: Pearson Educación. (3).
- Horngren, Charles; Fosters, George. (2007). Contabilidad de costos: un enfoque gerencial. (12a ed.). México: Prentice Hall. (3).
- Jorge E. Burbano y Alberto Ortiz Gómez. (2011). Presupuestos. (4a ed.). Colombia: McGraw-Hill, (3)
- Glen A. Welsch. (1990). Presupuestos, planificación y control de utilidades. (5a ed.). Editorial Pearson. (1)
- Polimeni, Fabozzi, Adelberg. (1994). Contabilidad de costos: Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales. (3a ed.). México: McGraw-Hill. (6).

Bases de datos

- EBSCO; IMF eLibrary; Google Académico