



FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

1. Generalidades

Nombre de la asignatura	Fundamentos de Administración
Número de orden	5
Código	020326
Prerrequisito	Bachillerato
Número de horas por ciclo	70
Horas teóricas presenciales por ciclo	21
Horas teóricas virtuales por ciclo	21
Horas prácticas presenciales por ciclo	14
Horas prácticas virtuales por ciclo	14
Duración del ciclo en semanas	17
Unidades valorativas	3
Identificación del ciclo académico	II

2. Descripción de la asignatura

Esta asignatura comprende una breve introducción a conceptos básicos relacionados a la evolución del pensamiento administrativo, así como también el estudio de los elementos que conforman el proceso administrativo y cómo se aplica en la gestión de las organizaciones.

3. Objetivos de la asignatura

3.1. Objetivo general

Comprender el pensamiento y proceso administrativo desde los diversos modelos de gestión y sus elementos.

3.2. Objetivos específicos

- Conocer y comprender los elementos y contribuciones más relevantes de cada teoría de la organización.
- Conocer y comprender los elementos que conforman el proceso de planeación.



- Conocer y comprender los diferentes elementos de la estructura organizacional y el proceso de integración.
- Conocer y comprender los componentes de la fase de dirección en el proceso administrativo.
- Identificar los elementos de la fase de control como elemento del proceso administrativo.

4. Unidades didácticas y contenidos de la asignatura

Unidad 1: El Pensamiento Administrativo

Contenidos de la Unidad

1. La evolución de la organización del trabajo
 - 1.1. La producción artesanal
 - 1.2. Taylorismo
 - 1.3. Fordismo
 - 1.4. El modelo organizativo japonés
 - 1.5. La cuarta revolución industrial
 - 1.6. Otros modelos de gestión

Unidad 2: Planeación

Contenidos de la Unidad

1. El proceso administrativo: definición y elementos.
2. Conceptos y principios de la planeación
3. Planeación y naturaleza de los objetivos
4. Tipos de planes
5. Fases de la planeación
6. Toma de decisiones administrativas

Unidad 3: Organización e Integración

Contenidos de la Unidad

1. Concepto y principios de la organización
2. Tipos de estructura organizacional
 - 2.1. Departamentalización
 - 2.2. Organización matricial



- 2.3. Unidades estratégicas de negocio
- 2.4. Organizaciones virtuales.
3. Concepto de integración
4. Tipos de recursos.
5. Etapas del proceso de integración.
6. Manuales organizacionales.

Unidad 4: Dirección

Contenidos de la Unidad

1. Conceptos y principios de dirección
2. Importancia de la comunicación organizacional
3. Teorías sobre la motivación
4. Estilos de Liderazgo

Unidad 5: Control

Contenidos de la Unidad

1. Conceptos y principios de control
2. Etapas del control
3. Tipos y técnicas
4. Generalidades de un sistema de control

5. Estrategia metodológica

La metodología es explicativa-práctica, con trabajo sincrónico y asincrónico.

La actividad presencial se realizará en el campus de la Universidad, en las áreas de laboratorio o práctica de campo y, si es necesario, con actividad sincrónica a través de la plataforma Meet o alguna otra adecuada para videollamadas. Las sesiones presenciales tienen el propósito de realizar actividades que requieren el apoyo directo de la persona docente, así como para el desarrollo de dinámicas de trabajo cooperativo que no pueden realizarse a través de medios virtuales.

Presencialmente se realizarán sesiones de discusión para aclaración y profundización sobre temáticas sobre las que el estudiantado ha trabajado autónomamente, exposiciones del docente o estudiantes, realización de prácticas de laboratorio o campo, investigaciones



documentales en biblioteca o de campo, actividades de evaluación (como pruebas objetivas o de desempeño práctico, por ejemplo) entre otras actividades.

La actividad virtual se desarrollará a través de la plataforma Moodle (LMS), que servirá como ambiente de aprendizaje y comunicación. En ella se desarrollarán actividades asincrónicas como foros virtuales, se publicarán las orientaciones (en formatos diversos) para que el estudiantado realice su trabajo de manera autónoma, se publicarán los recursos didácticos necesarios, se mantendrá informado al grupo de clase sobre actualizaciones durante el curso, se gestionará la entrega de tareas u otras actividades. Además, también se contará con otras herramientas como repositorios en la nube, editores en línea, aplicaciones o sitios web para la creación de contenido, entre otros.

El docente dará seguimiento al trabajo virtual, retroalimentándolo de manera oportuna a través del correo electrónico o algún otro medio virtual, así como también en las sesiones presenciales. Con base en los objetivos de la asignatura, se dedicará un 60% al aprendizaje conceptual (teórico) y un 40% al aprendizaje práctico.

6. Evaluación

La evaluación de los aprendizajes se desarrollará bajo un enfoque formativo, prioritariamente, y sumativo, con base en los objetivos que se han propuesto para la asignatura. Los criterios específicos de evaluación serán definidos por el docente en la planificación de la práctica de aula que realizará.

El aprendizaje conceptual será evaluado a través de instrumentos como cuestionarios, pruebas objetivas, escalas, rúbricas, entre otros. Las actividades serán diversas: controles de lectura, síntesis de textos en organizadores, pruebas objetivas de diferente escala, ensayos, realización de guías de ejercicios, preguntas en clase, exposiciones, producción de materiales de diverso formato, por mencionar algunos ejemplos.

El aprendizaje práctico será evaluado a través de instrumentos como rúbricas y listas de cotejo. Algunas actividades relacionadas serán evaluaciones de desempeño en prácticas, exposiciones, presentación de informes, realización de proyectos.



La evaluación de prácticas, exposiciones y algunas pruebas objetivas, por ejemplo, se realizarán presencialmente. Las actividades que se realicen virtualmente se gestionarán a través de la plataforma Moodle.

Según el Reglamento académico administrativo de la Universidad, se realizará un mínimo de tres actividades calificadas. En coherencia con el enfoque metodológico de la asignatura la evaluación del aprendizaje conceptual (teórico) corresponderá al 80% y la del aprendizaje práctico, al 20%.

7. Referencias bibliográficas

- Robbins, Stephen P. (2014). *Teoría Gerencial I: Cuaderno de Cátedra para la Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas”*. México: Pearson Educación. (3).
- Munch, Lourdes. (2010). *Administración*. México: Pearson Educación. (7).
- Chiavenato, Idalberto. (2009). *Introducción a la teoría general de la Administración*. (3ra ed.). México: McGraw Hill. (5).
- Ramírez Cardona, C 2010, Fundamentos de administración, vol 3. ed, Ecoe ediciones, Bogotá, viewed 12 August 2022, <<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=478476&lang=es&site=eds-live>>.

Bases de datos

- EBSCO; IMF eLibrary; Google Académico