



ESCENARIO ORGANIZACIONAL Y HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN

1. Generalidades

Nombre de la asignatura	: Escenario Organizacional y Habilidades de Negociación
Número de orden	: Asignatura de proceso de graduación
Código	: PG-ADE01
Prerrequisito	: N.A
Número de horas por ciclo	: 85
Horas teóricas semanales	: 8
Horas prácticas semanales	: 2
Duración del ciclo en semanas	: 6
Duración de la hora clase	: 50 minutos
Unidades valorativas	: 4
Identificación del Ciclo	: Proceso de graduación.

2. Descripción de la asignatura

Esta asignatura brinda al estudiante una comprensión general del entorno organizacional que se atañe a la profesión del administrador de empresas a la luz de nuevos marcos de actuación en el siglo XXI. Se consideran por lo tanto grandes hitos y postulados internacionales que desafían a la profesión, desde la perspectiva de la sostenibilidad de los negocios y nuevos modos de gestión en general.

La asignatura introduce al estudiante a comprender de la importancia de su carrera, desde el paradigma de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), y con ello, un acercamiento a conceptos que también se relacionan a problemáticas relacionadas al género, medio ambiente, gobernanza, etc. También se abordan los lineamientos



estratégicos y nuevas prioridades de las instituciones vinculadas a la Compañía de Jesús y aspectos identitarios de la UCA, a modo de referencia. La asignatura se enraiza en el ámbito de lo concreto a una práctica supervisada respecto a concretar habilidades de negociación empresarial con representantes de pymes salvadoreñas del territorio nacional, propiciando experiencias en los egresados de gestión relacional y participación con enlaces de pymes conducentes a la elaboración de un plan de trabajo compartido o formalización de un protocolo de actuación que se vincule al desarrollo práctico las asignaturas posteriores del proceso de graduación.

3. Objetivos de la asignatura

Sensibilizar al estudiante sobre las nuevas condiciones del entorno que deben considerarse para la toma de decisiones en la actualidad de cara a los nuevos retos que se atañen a la empresarialidad salvadoreña en el siglo XXI. En este sentido, la intención fundamental de la asignatura es la de sensibilizar al estudiante en la búsqueda de prácticas organizacionales más relacionales y más participativas que abonen a generar un cambio en la sociedad y la generación de valor en miras de lograr la sostenibilidad de los negocios y de las organizaciones en general.

Se finaliza el abordaje mediante una práctica supervisada en donde el egresado fortalece sus capacidades de comunicación, mediante el planeamiento de un esquema general de negociación entre el egresado y miembros de pymes salvadoreñas de cara al planteamiento de un protocolo o plan de trabajo a manera de generar primeros acuerdos de cara al desarrollo de propósitos compartidos de actuación.

4. Unidades didácticas y contenidos de la asignatura

Unidad 1. La administración del siglo XXI: agenda global y nuevos marcos de actuación

Objetivo de la Unidad: Trasladar al estudiantado una nueva perspectiva de los marcos generales en el desarrollo de la ciencia empresarial, mediante el contacto con nuevos hitos y postulados que interpelen la naturaleza de la disciplina administrativa de cara a la realidad mundial y nacional.



- 1.1 Globalización y necesidad de nuevos modos de gestión.
- 1.2 Nuevos marcos de actuación en las ciencias empresariales:
 - 1.2.1. De la Responsabilidad Social Empresarial al Valor Compartido:
 - 1.2.2 Los objetivos de desarrollo sustentable: Antecedentes y panorama general de cara al ámbito empresarial salvadoreño.
 - 1.2.3 Los postulados jesuitas ante los desafíos del siglo XXI: Universidad para el cambio social, Laudato Sí (cuido de la casa común) y prioridades estratégicas ante la nueva década (llamados misionales).
- 1.3 Administración en el siglo XXI: ¿De qué estamos hablando?
- 1.4 El perfil profesional del administrador de empresas que necesita El Salvador.

Unidad 2. Pymes en El Salvador: situación actual, entramado y problemáticas recurrentes

Objetivo de la Unidad: Fomentar en el estudiantado la comprensión del entramado salvadoreño desde el paradigma de las pymes y la dimensión territorial del desarrollo, conociendo el marco instrumental general, retos, desafíos y problemáticas recurrentes.

- 2.1 Contribución de las mipymes en la dimensión territorial del desarrollo
- 2.2 Factores que inciden en el desempeño de las pymes
- 2.3 Políticas Públicas orientadas al Fomento de las Pymes: LEY MYPE, Política Nacional de Emprendimiento, Etc.
- 2.4 Perfil del administrador de empresas que necesita la Pyme salvadoreña

Unidad 3. Comunicación y negociación empresarial

Objetivo: Brindar herramientas conceptuales y prácticas que les permitan a los estudiantes comprender el proceso de comunicación empresarial, medido desde el proceso de negociación que derive en la preparación de un protocolo o plan de trabajo a formalizar con una pyme.

- 3.1 Etapas básicas y proceso de negociación.
- 3.2 La comunicación en la negociación: preparación previa y estrategias.



3.3 Los protagonistas de la negociación -

3.4 Características de un acuerdo negociado.

3.5 Propuesta de plan de trabajo y protocolo de actuación.

5. Estrategia metodológica

La asignatura combinará la clase magistral-expositiva y la formación de equipos para analizar y/o ejercitar a través de ejemplos los elementos teóricos abordados. Los estudiantes analizarán textos, imágenes y documentos audiovisuales, investigaciones bibliográficas y exposiciones.

Clases expositivas: 30%

Trabajo grupal: 70%

6. Evaluación

La forma de evaluar el aprendizaje en esta asignatura se hará a través de ejercicios realizados en el aula, desarrollo de ensayos, y el desarrollo de un proyecto de protocolo de actuación. El conjunto de ejercicios, tendrán una ponderación sugerida de 60%. El proyecto de investigación tendrá una ponderación sugerida de 40%.

7. Referencias bibliográficas

- Velázquez de Castro González, Federico. (1999). *Hacia el desarrollo sostenible*. Madrid: Acción Cultural Cristiana. (3).
- Kubr, M (2002). *La consultoría de empresas: guía para la profesión*. (3a. ed.). México: Noriega Editores. (1).
- Rojas, A. (2010). *Administración de Pequeñas Empresas*. (10a. ed.). México: McGraw Hill. (3).