



CONSULTORÍA EMPRESARIAL

1. Generalidades

Nombre de la asignatura	Consultoría Empresarial
Número de orden	41
Código	020336
Prerrequisito	Taller de planificación estratégica
Número de horas por ciclo	90
Horas teóricas presenciales por ciclo	7
Horas teóricas virtuales por ciclo	7
Horas prácticas presenciales por ciclo	36
Horas prácticas virtuales por ciclo	36
Duración del ciclo en semanas	17
Unidades valorativas	4
Identificación del ciclo académico	X

2. Descripción de la asignatura

La asignatura se centra en el proceso para la contratación y prestación del servicio de asesoría especializada e independiente con el fin de proponer soluciones a uno o más problemas o aprovechar oportunidades de negocio sustentadas en la innovación, la experiencia, el conocimiento, las habilidades de los profesionales, los principales métodos y herramientas.

3. Objetivos de la asignatura

3.1. Objetivo general

Diseñar una propuesta de consultoría empresarial mediante herramientas prácticas para ofrecer productos y servicios profesionales, así como la contratación, seguimiento y cierre de procesos de consultoría.



3.2. Objetivos específicos

- Comprender el significado de la consultoría empresarial, así como los mecanismos de aplicación en la oferta o contratación de productos y servicios realizados en este campo de trabajo.
- Elaborar una propuesta de oferta técnica y económica para la realización de una consultoría empresarial a través de la aplicación de los instrumentos de desarrollo de una propuesta.
- Aplicar el proceso de ejecución de una propuesta de consultoría empresarial a partir de la oferta técnica y económica desarrollada.
- Aplicar el cierre de una consultoría empresarial mediante los instrumentos y procedimientos que habitualmente se realizan en este campo de trabajo.

4. Unidades didácticas y contenidos de la asignatura

Unidad 1: Conceptos básicos y mecanismos de aplicación

Contenidos de la Unidad

1. Definición y objetivos de la consultoría empresarial
2. Tipos de consultoría
3. Fases del proceso de la consultoría empresarial
4. La convocatoria de aplicación
5. Términos de referencia

Unidad 2: Oferta técnica y económica

Contenidos de la Unidad

1. Consideraciones para la aplicación a una consultoría empresarial
2. Oferta técnica: estructura, instrumentos y modelos.
3. Oferta económica: estructura, instrumentos y modelos.
4. La organización del equipo de trabajo
5. Análisis y elección de las estrategias.
6. Contrato de consultoría



Unidad 3: Ejecución de la consultoría

Contenidos de la Unidad

1. El plan de trabajo
2. Levantamiento de información: información primaria y secundaria
3. Procesamiento de información
4. Generación de propuestas
5. Presentación de productos
6. Informes parciales

Unidad 4: Cierre de la consultoría

Contenidos de la Unidad

1. Informe final
2. Acta de recepción final
3. Consideraciones legales y financieras

5. Estrategia metodológica

La metodología es explicativa-práctica, con trabajo sincrónico y asincrónico.

En esta materia se buscará realizar una práctica mediante el desarrollo del proceso de una propuesta de consultoría para una empresa/organización existente en El Salvador u otro país, con el propósito de aplicar los diferentes instrumentos y generar competencias en el estudiantado y que puedan explorar el interés de desarrollarse en este campo de trabajo.

La actividad presencial se realizará en el campus de la Universidad, en las áreas de laboratorio o práctica de campo y, si es necesario, con actividad sincrónica a través de la plataforma Meet o alguna otra adecuada para videollamadas. Las sesiones presenciales tienen el propósito de realizar actividades que requieren el apoyo directo de la persona docente, así como para el desarrollo de dinámicas de trabajo cooperativo que no pueden realizarse a través de medios virtuales.

Presencialmente se realizarán sesiones de discusión para aclaración y profundización sobre temáticas sobre las que el estudiantado ha trabajado autónomamente, exposiciones del docente o estudiantes, realización de prácticas de laboratorio o campo, investigaciones



documentales en biblioteca o de campo, actividades de evaluación (como pruebas objetivas o de desempeño práctico, por ejemplo) entre otras actividades.

La actividad virtual se desarrollará a través de la plataforma Moodle (LMS), que servirá como ambiente de aprendizaje y comunicación. En ella se desarrollarán actividades asincrónicas como foros virtuales, se publicarán las orientaciones (en formatos diversos) para que el estudiantado realice su trabajo de manera autónoma, se publicarán los recursos didácticos necesarios, se mantendrá informado al grupo de clase sobre actualizaciones durante el curso, se gestionará la entrega de tareas u otras actividades. Además, también se contará con otras herramientas como repositorios en la nube, editores en línea, aplicaciones o sitios web para la creación de contenido, entre otros.

El docente dará seguimiento al trabajo virtual, retroalimentándolo de manera oportuna a través del correo electrónico o algún otro medio virtual, así como también en las sesiones presenciales.

Con base en los objetivos de la asignatura, se dedicará un 20% al aprendizaje conceptual (teórico) y un 80% al aprendizaje práctico.

6. Evaluación

La evaluación de los aprendizajes se desarrollará bajo un enfoque formativo, prioritariamente, y sumativo, con base en los objetivos que se han propuesto para la asignatura. Los criterios específicos de evaluación serán definidos por el docente en la planificación de la práctica de aula que realizará.

El aprendizaje conceptual será evaluado a través de instrumentos como cuestionarios, pruebas objetivas, escalas, rúbricas, entre otros. Las actividades serán diversas: controles de lectura, síntesis de textos en organizadores, pruebas objetivas de diferente escala, ensayos, realización de guías de ejercicios, preguntas en clase, exposiciones, producción de materiales de diverso formato, por mencionar algunos ejemplos.

El aprendizaje práctico será evaluado a través de instrumentos como rúbricas y listas de cotejo. Algunas actividades relacionadas serán evaluaciones de desempeño en prácticas, exposiciones, presentación de informes, realización de proyectos.



La evaluación de prácticas, exposiciones y algunas pruebas objetivas, por ejemplo, se realizarán presencialmente. Las actividades que se realicen virtualmente se gestionarán a través de la plataforma Moodle.

Según el Reglamento académico administrativo de la Universidad, se realizará un mínimo de tres actividades calificadas. En coherencia con el enfoque metodológico de la asignatura la evaluación del aprendizaje conceptual (teórico) corresponderá al 20% y la del aprendizaje práctico, al 80%.

7. Referencias bibliográficas

- Hurtado Restrepo, M. C., & Miryam Cristina Hurtado Restrepo. (2018). Consultoría empresarial. Ediciones de la U.
<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edselb&AN=edselb.70333&lang=es&site=eds-live>.
- Block, P. (1999). Consultoría sin Fisuras. Buenos Aires: Editorial Granica.
- FIM PRODUCTIVIDAD (1991). Calidad y Productividad, Manual del Consultor. Caracas: FIMProductividad.
- ASESORAMIENTO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS: LA CONSULTORÍA, Domingo Ribeiro.
- Antonororsi, M. (1991). El oficio del consultor. Concepto, tipos, modalidades de trabajo y otras consideraciones sobre la actividad. Revista Espacio. 12(1). En la WEB www.revistaespacios.com, (consultada el 23 de mayo 2009).
- Argyris, C & Schon, S. (1978). Organizational Learning: A Theory in Action Perspective. Reading, Massachusetts: Addison-Wesley. Arzola, M. (2009).
- Gestión del conocimiento y perfil del aprendizaje organizacional en kib'és: caso consultores independientes. En Proceeding of Seventh LACCEI Latin American and Caribbean Conference for Engineering and Technology. San Cristóbal, Venezuela: LACCEI.
- Galota Quevedo, L., & Undreiner, M. G. (2021). Una Consultoría Que Empodera: El Gps Empresarial. Debates IESA, 26(1), 47–49.
- Galota Quevedo L, Undreiner MG. Una Consultoría Que Empodera: El Gps Empresarial. Debates IESA. 2021;26(1):47-49. Accessed February 17, 2022.



<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=154172675&lang=es&site=eds-live>

- ÁLVAREZ CONTRERAS, D. E., & JIMÉNEZ LYONS, K. A. (2020). La Consultoría Y Asesoría: Aliada Estratégica Para El Fortalecimiento Empresarial De Las Mipymes en Colombia. *Tendencias: Revista de La Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas*, 21(1), 252–271. <https://doi.org/10.22267/rtend.202101.136>

Bases de datos

EBSCO; IMF eLibrary, Google Académico