



COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

1. Generalidades

| Nombre de la asignatura | Comportamiento Organizacional |
|--|-----------------------------------|
| Número de orden | 9 |
| Código | 020167 |
| Prerrequisito | (5) Fundamentos de Administración |
| Número de horas por ciclo | 70 |
| Horas teóricas presenciales por ciclo | 18 |
| Horas teóricas virtuales por ciclo | 17 |
| Horas prácticas presenciales por ciclo | 18 |
| Horas prácticas virtuales por ciclo | 17 |
| Duración del ciclo en semanas | 17 |
| Unidades valorativas | 3 |
| Identificación del ciclo académico | III |

2. Descripción de la asignatura

Esta asignatura permite la identificación de los elementos fundamentales del comportamiento en el trabajo para interactuar con la organización de manera productiva, desde la perspectiva de la persona y como parte de un colectivo.

3. Objetivos de la asignatura

3.1. Objetivo general

Comprender las relaciones de trabajo que surgen de la estructura de la organización y las diferencias individuales que influyen en la interacción laboral.



3.2. Objetivos específicos

- Comprender la naturaleza de la interacción de las personas en los ambientes de trabajo y las responsabilidades mutuas del individuo y la organización.
- Analizar el comportamiento grupal dentro de las organizaciones y sus implicaciones en la productividad.
- Analizar los elementos que guían la conducta de los individuos y los equipos de trabajo, en el marco de las relaciones laborales saludables.
- Conocer la importancia que tienen la salud emocional y la comodidad de las áreas de trabajo para la productividad.

4. Unidades didácticas y contenidos de la asignatura

Unidad 1: Comportamiento Individual

Contenidos de la Unidad

1. La dinámica de la gente y las organizaciones
2. Introducción al comportamiento organizacional
3. La naturaleza de la gente y de las organizaciones.
4. Personalidad
5. Valores
6. Percepción
7. Actitudes de los colaboradores y sus efectos
8. Satisfacción laboral

Unidad 2: Comportamiento del grupo

Contenidos de la Unidad

1. Estructura de grupos informales y formales
2. Equipos de trabajo
3. Liderazgo y empowerment
4. Conflicto y negociación
5. Toma de decisiones a nivel grupal



Unidad 3: Comportamiento de la organización

Contenidos de la Unidad

1. Conceptos y elementos del comportamiento organizacional
2. Cultura organizacional
3. Clima organizacional
4. Gestión de la diversidad en las organizaciones

Unidad 4: Bienestar organizacional

Contenidos de la Unidad

1. Elementos básicos de la motivación
2. Inteligencia emocional
3. Estrés Laboral y sus efectos.
4. Condiciones físicas de las áreas de trabajo y su efecto en la productividad

5. Estrategia metodológica

La metodología es explicativa-práctica, con trabajo sincrónico y asincrónico.

La actividad presencial se realizará en el campus de la Universidad, en las áreas de laboratorio o práctica de campo y, si es necesario, con actividad sincrónica a través de la plataforma Meet o alguna otra adecuada para videollamadas. Las sesiones presenciales tienen el propósito de realizar actividades que requieren el apoyo directo de la persona docente, así como para el desarrollo de dinámicas de trabajo cooperativo que no pueden realizarse a través de medios virtuales.

Presencialmente se realizarán sesiones de discusión para aclaración y profundización sobre temáticas sobre las que el estudiantado ha trabajado autónomamente, exposiciones del docente o estudiantes, realización de prácticas de laboratorio o campo, investigaciones documentales en biblioteca o de campo, actividades de evaluación (como pruebas objetivas o de desempeño práctico, por ejemplo) entre otras actividades.

La actividad virtual se desarrollará a través de la plataforma Moodle (LMS), que servirá como ambiente de aprendizaje y comunicación. En ella se desarrollarán actividades asincrónicas como foros virtuales, se publicarán las orientaciones (en formatos diversos)



para que el estudiantado realice su trabajo de manera autónoma, se publicarán los recursos didácticos necesarios, se mantendrá informado al grupo de clase sobre actualizaciones durante el curso, se gestionará la entrega de tareas u otras actividades. Además, también se contará con otras herramientas como repositorios en la nube, editores en línea, aplicaciones o sitios web para la creación de contenido, entre otros.

El docente dará seguimiento al trabajo virtual, retroalimentando de manera oportuna a través del correo electrónico o algún otro medio virtual, así como también en las sesiones presenciales. Con base en los objetivos de la asignatura, se dedicará un 80% al aprendizaje conceptual (teórico) y un 20% al aprendizaje práctico.

6. Evaluación

La evaluación de los aprendizajes se desarrollará bajo un enfoque formativo, prioritariamente, y sumativo, con base en los objetivos que se han propuesto para la asignatura. Los criterios específicos de evaluación serán definidos por el docente en la planificación de la práctica de aula que realizará.

El aprendizaje conceptual será evaluado a través de instrumentos como cuestionarios, pruebas objetivas, escalas, rúbricas, entre otros. Las actividades serán diversas: controles de lectura, síntesis de textos en organizadores, pruebas objetivas de diferente escala, ensayos, realización de guías de ejercicios, preguntas en clase, exposiciones, producción de materiales de diverso formato, por mencionar algunos ejemplos.

El aprendizaje práctico será evaluado a través de instrumentos como rúbricas y listas de cotejo. Algunas actividades relacionadas serán evaluaciones de desempeño en prácticas, exposiciones, presentación de informes, realización de proyectos.

La evaluación de prácticas, exposiciones y algunas pruebas objetivas, por ejemplo, se realizarán presencialmente. Las actividades que se realicen virtualmente se gestionarán a través de la plataforma Moodle.

Según el Reglamento académico administrativo de la Universidad, se realizará un mínimo de tres actividades calificadas. En coherencia con el enfoque metodológico de la asignatura



la evaluación del aprendizaje conceptual (teórico) corresponderá al 50% y la del aprendizaje práctico, al 50%.

7. Referencias bibliográficas

- Robbins, S. P., Rodas Carpizo, A. R., & Deras Quiñones, A. (n.d.). Comportamiento organizacional. [texto]: teoría y práctica (7ª ed.). Prentice Hall.
- Hellriegel, D., Treviño Rosales, M. E., García Álvarez, C., Slocum, J. W., & Mascaró Sacristán, P. (n.d.). Comportamiento organizacional. [texto] (12ª ed.). Cengage Learning.
- Phillips, J. M., Griffin, R. W., & Gully, S. M. (2020). Comportamiento organizacional: administración de personas y organizaciones (13a. ed.). Cengage Learning.
- Fred Luthans. (2015). Organizational Behavior: An Evidence-Based Approach, 13th Ed: Vol. Thirteenth edition. Information Age Publishing.
- Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín, Ana Lucía Vallhonrat, and Mario José Krieger. 2022. Comportamiento Organizacional. [Texto]: Enfoque Para América Latina. 1ª ed., 1ª impr. Prentice Hall. Accessed August 12. <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=cat05803a&AN=uca.153367&lang=es&site=eds-live>.

Bases de datos

- EBSCO; IMF eLibrary; Google Académico