

I. Generalidades

Nombre de la asignatura	: Fundamentos de administración
Número de orden	: 1
Código	: 020326
Prerrequisito	: Bachiller
Número de horas por ciclo	: 68
Horas teóricas semanales	: 3
Horas prácticas semanales	: 1
Duración del ciclo en semanas	: 17
Duración de la hora clase	: 50 minutos
Unidades valorativas	: 3
Identificación del ciclo académico	: I

II. Descripción de la asignatura

Esta asignatura comprende una breve introducción a conceptos básicos relacionados a la teoría administrativa, así como también de elementos centrados en el proceso de toma de decisiones y su impacto en los resultados de las organizaciones. Con esta asignatura se desarrolla por lo tanto el estudio del proceso administrativo y cómo se aplica en la gestión de las organizaciones.

III. Objetivo de la asignatura

Conocer las funciones sustantivas de la administración en general, así como también indagar en elementos conceptuales, referenciales y aplicativos a la toma de decisiones.

IV. Unidades didácticas y contenidos de la asignatura

Unidad 1. Conceptos introductorios

Objetivo: Identificar los conceptos básicos de la teoría administrativa, así como también la evolución del pensamiento administrativo.

- 1.1 Administración ¿arte o ciencia?
- 1.2 Conceptos básicos: eficiencia, eficacia, funciones administrativas.
- 1.3 Evolución general del pensamiento administrativo.

Unidad 2. El proceso administrativo

Objetivo: Identificar las funciones sustantivas de la administración, así como de las implicaciones derivadas del proceso administrativo en su conjunto.

- 2.1 Planeación
 - 2.1.1 Conceptos básicos.
 - 2.1.2 Propósitos de la planeación.
 - 2.1.3 Técnicas de la planeación.
 - 2.1.4 Filosofía organizacional y elementos asociados a la planeación estratégica.
- 2.2 Organización
 - 2.2.1 Conceptos básicos.
 - 2.2.2 Etapas de la organización
 - 2.2.3 Jerarquización y departamentalización.
 - 2.2.4 Principales técnicas de organización.
- 2.3 Integración
 - 2.3.1 Conceptos básicos.
 - 2.3.2 Etapas del proceso de integración.
 - 2.3.3 Tipos de recursos.
- 2.4 Dirección
 - 2.4.1 Conceptos básicos.
 - 2.4.2 Etapas del proceso de dirección.
 - 2.4.3 Estilos de liderazgo.
 - 2.4.4 Motivación y comunicación.

2.5 Control

- 2.5.1 Conceptos básicos.
- 2.5.2 Etapas del control.
- 2.5.3 Tipos y técnicas.
- 2.5.4 Generalidades de un sistema de control.

Unidad 3. El proceso de la toma de decisiones empresariales

Objetivo: Conocer del proceso sistemático y racional mediante el cual se evalúen varias alternativas o cursos de acción ante determinadas situaciones empresariales.

- 3.1 El proceso de toma de decisiones.
- 3.2 Relación entre la planeación y la toma de decisiones.
- 3.3 El gerente como tomador de decisiones en organizaciones.
- 3.4 Tipos de problemas y decisiones.

V. Estrategia metodológica

Los objetivos de esta asignatura se logran a través de la estrategia metodológica sugerida a continuación: clases magistrales, desarrollo de casos prácticos, lecturas guiadas, resolución de guías prácticas y utilización de herramientas TIC aplicaciones prácticas.

El 75% de la asignatura será teórico y el 25% será práctico.

VI. Evaluación

La forma de evaluar el aprendizaje de esta asignatura se hará a través de exámenes escritos, trabajos ex aula y práctica informáticas. El porcentaje de estas evaluaciones podrá distribuirse así:

- Exámenes escritos 65%
- Trabajos ex aula 20%
- Prácticas informáticas 15%

VII. Referencias bibliográficas

- Robbins, Stephen P. (2014). *Teoría Gerencial I: Cuaderno de Cátedra para la Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas”*. México: Pearson Educación. (3).
- Munch, Lourdes. (2010). *Administración*. México: Pearson Educación. (7).
- Chiavenato, Idalberto. (2009). *Introducción a la teoría general de la Administración*. (3ra ed.). México: McGraw Hill. (5).