



## **Cuentas de correo electrónico institucional Preguntas frecuentes**

### **1- ¿Por qué cambiamos de proveedor de servicio?**

R/ Para mejorar y ampliar la eficiencia, acceso y servicios disponibles.

### **2- ¿Qué nombre de cuenta de correo tendré con Google?**

R/ Mantendrá el mismo nombre de usuario, cuenta de correo electrónico institucional y contraseña que utiliza actualmente. Por ejemplo, el correo [jperez@uca.edu.sv](mailto:jperez@uca.edu.sv) seguirá siendo [jperez@uca.edu.sv](mailto:jperez@uca.edu.sv) y su usuario utilizará la misma contraseña para chequearlo.

### **3- ¿Qué cambios implica el paso hacia Google?**

R/ En lo fundamental, son cuatro:

- a. El empleado gestionará su correo vía web (al igual que se utiliza una cuenta de Hotmail, Yahoo o Gmail), y ya no a través del programa Pegasus (u Outlook o Thunderbird);
- b. La lista de contactos y todos los correos recibidos y enviados por cada empleado antes del 5 de diciembre estarán archivados en su cuenta en Zimbra (<http://mail.uca.edu.sv>) o en el programa Pegasus (o equivalente) en su computadora; es decir, no los encontrará en su cuenta en Google;
- c. No se deberán enviar archivos adjuntos protegidos por derecho de autor o que puedan ser clasificados como producto de piratería (mp3, películas, libros); y
- d. No se podrá realizar envío masivo de mensajes (más de 500 diarios) tanto hacia direcciones de correo de la UCA como hacia direcciones de correo externas.

### **4- ¿Cuánta capacidad de almacenamiento de mensajes tendré disponible?**

R/ Cada cuenta tiene hasta 25 *Gigabytes* (25 millones de *bytes*) de espacio disponible para sus mensajes recibidos y almacenados. Actualmente, la capacidad asignada a cada cuenta es de 500 *Megabytes* (500 mil *bytes*).

### **5- ¿Dónde puedo consultar si tengo dudas o si quiero aprender más sobre el uso de los nuevos servicios?**

R/ Existen algunos documentos de apoyo básicos, tanto en español como en inglés, en el sitio web <http://learn-esla.googleapps.com>.

**6- ¿Hay alguna normativa que debo seguir al utilizar mi correo institucional proveído por Google?**

R/ Sí. Existe el reglamento del proveedor, el cual automáticamente se acepta cumplir al entrar por primera vez en su cuenta. En este reglamento se exponen aspectos tales como la restricción de envío masivo de mensajes, envío de material protegido por derechos de autor y otros. El incumplimiento de esta normativa puede ocasionar consecuencias negativas para la UCA, por lo que debe considerarse seriamente.

**7- ¿Qué pasa con la lista de contactos y los mensajes y archivos que tenía guardados hasta antes de la fecha de cambio al nuevo proveedor (Google)?**

R/ Estos serán accesibles, por medio de su mismo nombre de usuario y su misma contraseña, en Zimbra (<http://mail.uca.edu.sv>) o en el programa Pegasus (o equivalente) instalado en su computadora. Sin embargo, no recibirá mensajes nuevos ni podrá enviarlos desde ahí; servirá solamente como un archivo histórico de su lista de contactos, mensajes y carpetas.

**8- ¿Cuánto tiempo podré tener acceso a mis mensajes y carpetas anteriores en Zimbra (<http://mail.uca.edu.sv>)?**

R/ Este servicio se mantendrá hasta el 31 de marzo de 2012. En Pegasus (o equivalente) podrá mantener los mensajes y archivos anteriores tanto tiempo como lo desee; es decir, siempre y cuando no desinstale el programa de su computadora.

**9- Si lo solicito, ¿podré recibir apoyo técnico de la UCA en la gestión de la mensajería electrónica?**

R/ Sí, se dará apoyo técnico para el acceso y la gestión de los mensajes vía web. En este caso, envíe un mensaje a [apoyodi@uca.edu.sv](mailto:apoyodi@uca.edu.sv) con su consulta y su número de extensión telefónica para contactarle.

**10- ¿En algún momento, la UCA o cualquiera de sus unidades me solicitará datos personales, nombre de usuario y/o contraseña?**

R/ La UCA nunca hará uso de la mensajería electrónica para solicitar, bajo ningún argumento o circunstancia, sus datos personales. Si recibe un mensaje con ese tipo de solicitudes, por favor, bórralo de inmediato.