



## **Planificación del aprendizaje para la modalidad virtual**

### **5 pasos esenciales**

Al planificar su asignatura tome en cuenta que la UCA desarrolla los procesos educativos desde el enfoque de formación integral, el cual promueve el fortalecimiento del pensamiento crítico, el análisis profundo de la realidad, la búsqueda de la transformación de la realidad en favor las poblaciones desfavorecidas debido a relaciones de injusticia y el desarrollo de la persona en todas sus dimensiones.

[Primero: planificar la evaluación de los aprendizajes](#)

[Segundo: planificar las situaciones de aprendizaje](#)

[Tercero: comunicar a los estudiantes](#)

[Cuarto: definir las actividades](#)

[Quinto: decidir el modelo de interacción](#)

### **Primero: planificar la evaluación de los aprendizajes**

Para la modalidad presencial, usted estableció en el plan de evaluación las competencias u objetivos de aprendizaje, las evidencias, resultados o productos que espera al final de cada actividad que será calificada, así como los aspectos que se les evaluarán en cada actividad, el peso acumulativo en la nota final y la forma en que será presentado.

Sin embargo, con el cambio de modalidad, se vio en la necesidad de hacer modificaciones a ese plan original. No es lo mismo pensar una clase en la que el docente tiene el control del contenido, del tiempo de dedicación al estudio de éste y del tipo de participación que generará en el estudiante, que pensar en una clase en la que el docente tiene el control del contenido, del espacio en que éste estará disponible y de las herramientas que el estudiante puede utilizar para facilitar el aprendizaje.

Si el estudiante, además de conocer el plan de evaluación, sabe qué se espera de él en esta nueva modalidad, podrá concentrar sus esfuerzos de manera más significativa para acercarse con más precisión al aprendizaje esperado.

### Recomendaciones para ajustar el plan de evaluación

- Priorice los aprendizajes ineludibles que deben lograr los estudiantes en la asignatura y establezca una competencia u objetivo para cada actividad de aprendizaje.

Esto le ayudará a dosificar la información, la cantidad de actividades y la profundidad del aprendizaje que en este momento es esencial que ellos alcancen. El número de objetivos o competencias por actividad debe ser lo más ajustado posible.

Recuerde que el aprendizaje es gradual, no pretenda evaluar el conocimiento total en cada actividad.

- Revise los resultados de aprendizaje esperados en el programa.

Realice una adaptación a la modalidad en línea. Aquello que esperaba observar de forma presencial debe llevar al estudiante en modalidad virtual a resolver la actividad propuesta y debe determinarse cómo podrá usted encontrar evidencias del manejo del contenido teórico y su aplicación práctica.

- Defina el tipo de evidencia que aceptará como prueba del aprendizaje y la manera más efectiva y eficaz para hacerlo.

Existen diferentes metodologías e instrumentos de evaluación que serán más o menos adecuadas en función de la actividad y evidencias. [Las rúbricas](#) y [las listas de cotejo](#) son una opción muy adecuada para ello.

Disponer de la rúbrica de evaluación desde el primer momento le ayudará a usted y a sus estudiantes a no perder la ruta del desarrollo de la actividad y de los parámetros de evaluación.

Los estudiantes también pueden presentar y defender sus trabajos de forma oral por vídeo o por audio a través de grabaciones realizadas en [Soundcloud](#), [Loom](#), [Adobe Spark](#), [Vocaroo](#), [Buzzsprout](#), entre otras.

- Programe los momentos de retroalimentación

La retroalimentación es una herramienta potente para la autorregulación del estudiante en su progreso, pues le ayuda a identificar sus logros y su áreas en las que requiere progresar. En la modalidad en línea, una autoevaluación que incluya la revisión del tiempo de dedicación, la dedicación al estudio y el esfuerzo por el trabajo de calidad puede ser un complemento importante para que el estudiante tome conciencia de la asimilación de los conocimientos en función de su dedicación.

También puede hacer retroalimentaciones para el grupo, cuando se trate de situaciones que le atañe a toda la clase a través de un vídeo o audio de 1 o 2 minutos. Esto puede hacerse a través de un audio grabado desde su teléfono y luego enviado por correo o usando aplicaciones como Soundcloud o Buzzsprout; simplemente asegúrese de que la plataforma permite subir el archivo resultante en línea.

### Segundo: planificar las situaciones de aprendizaje

Regularmente, cada uno de los bloques en los que se divide una asignatura son planificados a la misma vez para tener una visión total del proceso antes de iniciar las clases, aunque a los estudiantes estos les sean impartidos en momentos. Dada la situación de cambio repentino a la modalidad virtual, no será

---

posible tenerlos preparados, aunque le recomendamos hacer un cronograma general para tener una línea estructural del trabajo.

### **Recomendaciones para planificar las situaciones de aprendizaje**

- Defina el criterio de organización de los períodos o bloques de trabajo en la plataforma: semanas, unidades o temas.

Establezca los objetivos o competencia que el estudiantado alcanzará en cada periodo y los contenidos que tenía previsto desarrollar para valorar cuánto tiempo necesitarán usted y los estudiantes para trabajarlos, y determinar en qué fechas se realizarán.

Este es el momento en que usted debe priorizar los aprendizajes imprescindibles para decantar esfuerzos en estos.

- Decida qué procesos serán comunes para cada período o bloque

Diseñe con una estructura más o menos igual cada período: contenidos, actividades, y evaluaciones (de seguimiento o calificables). Distinga aquellas que serán sujetas de calificación.

Distribuya en cada bloque la función que tendrá la sesión sincrónica: para explicar el tema, para resolver dudas, para dar indicaciones, para retroalimentar.

- Decida de qué manera los estudiantes trabajarán sobre el contenido esencial del bloque

Asegúrese que cada bloque incluye los enlaces al Drive o la web de los recursos que utilizarán los estudiantes para desarrollar el conocimiento esperado: videos del docente, textos en pdf, cuestionarios, películas, ppt, audios, nota de periódico, entrevistas, por ejemplo.

- Elabore la [guía de cada actividad](#) como un plan para el estudiante

La guía de trabajo resulta interesante si se establece como un plan de trabajo para el estudiante: detalle el tiempo en horas o días que el estudiante dedicará a cada fase de la actividad. Una forma empírica para estimar el tiempo es pensar en que el estudiante necesitará dos o tres veces más de tiempo que usted invertiría en realizar la misma actividad. Agregue algunas horas de más, para autoestimularles. Realizar en menos tiempo del que el docente estimó les resultará gratificante.

Como valor agregado, proponerles el plan les ayudará a organizar su tiempo, priorizando y secuenciando tareas.

### **Tercero: comunicar a los estudiantes**

En la modalidad virtual es muy importante que los estudiantes vayan recibiendo, en cada momento, toda la información y orientación que necesiten.

Puede ser útil elaborar 2 o tres láminas en PowerPoint colocadas en el apartado inicial de la asignatura. Le sugerimos alguna información básica a incluir:

1. Presentación docente. Aunque ya le conozcan, presente.
2. Información sobre la estructura del curso y la dinámica de trabajo.
3. Orientaciones e instrucciones precisas para cada una de las actividades y evaluaciones con o sin calificación.
4. Orientaciones claras sobre el proceso de evaluación, criterios y ponderación.
5. Información de contacto y medios oficiales de comunicación entre docente y estudiantes.

De esta forma, podrán autorregular su proceso de aprendizaje en los tiempos estipulados y no se perderán en la navegación por el curso. La autonomía del estudiante es clave en un entorno en línea y para ello necesita tener información clara y precisa que le permita organizarse.

## Cuarto: definir las actividades

Una aula en línea no es un repositorio de materiales, sino un espacio vivo que activa y estimula a los estudiantes en la medida que reciben información sobre diversas actividades a realizar con diferentes recursos, dentro y fuera de la plataforma, de forma individual o grupal, como sucede en la modalidad presencial.

### Recomendaciones para definir las actividades

1. Revise las actividades tenidas planteadas, como tareas exaula; si fuera posible, adecuarlas para que los estudiantes las realicen de forma autónoma y las entreguen en la plataforma, si no es posible adecuar, valore si debe eliminarla o si existe un recurso, entre los propuestos en este material, que represente un equivalente de la actividad original en cuanto desarrollo de aprendizajes.
2. En el caso de actividades que realizaría usted en el aula, identifique si pueden ser resueltas con un video o más de uno, suyo ofreciendo una explicación del 10 a 15 minutos o si requiere una sesión sincrónica.
3. Identifique las posibilidades que ofrecen los foros, no olvide dar seguimiento a las preguntas y aportes de los estudiantes, retroalimentando oportunamente para estimular la participación.
4. Incluya actividades de aprendizaje colaborativo para desarrollar competencias de trabajo en equipo y establecer un ambiente de comunidad como sucede en las sesiones presenciales.
5. El uso de simuladores, laboratorios virtuales o remotos es posible.

## Quinto: decidir el modelo de interacción

La sesiones presenciales en línea son estimulantes por el contacto directo entre estudiantes y docente, por lo que es necesario programarlas oportunamente y planificarlas con mucho cuidado. Tome en cuenta que la formación en línea implica :

- Distribución distinta y continuada del tiempo de docencia<sup>1</sup> en relación a los procesos presenciales.
- Mayor autonomía por parte del estudiante, a partir del plan de trabajo previo que se proponga en las guías.

### Recomendaciones para generar autonomía en los estudiantes

1. Es aconsejable no mantener el mismo ritmo de la clase presencial trasladado a un entorno en línea.
2. Establezca encuentros sincrónicos con cierta regularidad, en función de objetivos concretos: introducir una unidad, ofrecer orientaciones para las evaluaciones, aclarar dudas sobre una lectura o tarea realizada.
3. Si el grupo es numeroso, no es conveniente que los estudiantes tengan activada su cámara y micrófono. Únicamente cuando participen.
4. Si fuera fundamental, utilice una pizarra o pliegos de papel para aclarar. También se puede utilizar una pizarra digital interactiva
5. En la medida de las posibilidades, estimule la participación a través del chat, de encuestas, o a través de herramientas que les permitan comentar los resultados y a usted, saber si lo siguen.
6. Establezca, en los casos que lo requieran, tutorías sincrónicas personalizadas.

Recuerde: es oportuno que los estudiantes tengan claridad que la sesión presencial en línea no es el sustituto de la clase presencial y que es conveniente que la programación de los encuentros periódicos sea en la franja horaria asignada, combinando la exposición docente con participación activa de los estudiantes.

### Para finalizar, le recomendamos:

- Asumir este evento como una oportunidad única para desarrollar procesos compartidos de planificación para la modalidad virtual específicos para nuestras áreas del conocimiento.

---

<sup>1</sup> Un acercamiento a la dedicación: 50% del tiempo es dedicado a la planificación detallada, con actividades, guías y recursos 30% a la evaluación y acompañamiento y 20% a procesos presenciales en línea.

---

- Tener en cuenta que los estudiantes están estresados por la condición actual, por el cambio inesperado de la modalidad y por las condiciones de aislamiento sanitario, por lo que es vital transmitir mucha tranquilidad, comprensión y flexibilidad ante caídas del sistema durante la realización o entrega de alguna tarea.
- Preservar el balance, el equilibrio de la exigencia para que el estudiantado tenga la oportunidad de desarrollar habilidades que le permitan realizar trabajos con calidad.
- Usar la plataforma y los medios institucionales de formación y comunicación con los estudiantes: **plataforma sakai y correo @uca.edu.sv**
- *Consultar el YouTube del Centro de Educación Virtual, así como comunicarse con el equipo de formación del personal académico para resolver dudas o solicitar apoyo a los siguientes correos*