



## INSTRUCTIVO PARA GRADUANDOS NONAGÉSIMA QUINTA GRADUACIÓN

### PROGRAMA

1. Ingreso de las autoridades
2. Entrada de los graduandos mientras el coro de la UCA canta el Himno al Graduado
3. Himno Nacional, cantado también por el coro
4. Breve explicación del acto de graduación
5. Discurso del Rector
6. Presentación artística
7. Invocación religiosa
8. Toma de protesta a los graduandos
9. Entrega de títulos según el siguiente programa:

Sábado 12 de mayo	9:00 a.m.:	Arquitectura e ingenierías Civil e Industrial.
	11:30 a.m.:	Técnicos en Mercadeo y Contaduría, y Licenciatura en Economía; profesorados, licenciaturas en Ciencias Jurídicas, Comunicación Social y Teología; Licenciatura en Ciencias de la Computación e ingenierías Eléctrica y Mecánica.
	5:00 p.m.:	Licenciaturas en Administración de Empresas, Contaduría Pública y Mercadeo; y programas de posgrado.

10. Discurso del representante de los graduados
11. Salida de las autoridades.
12. Cierre

### FOTOGRAFÍAS

**A.** Las fotografías durante el acto serán tomadas por un equipo de fotógrafos autorizados por la Dirección de Comunicaciones. Esta disposición es importante para evitar el desorden en el acto. **No podrán entrar al auditorio fotógrafos no autorizados, ni se le permitirá a nadie levantarse de su asiento para tomar fotos o filmar video.** Durante la entrega de títulos, el graduando no deberá detenerse para ser fotografiado en el escenario ni durante el recorrido hacia este.

**B.** Para solicitar la toma, compra y entrega de fotografías, les pedimos que llenen el formulario que se les ha entregado junto a este instructivo. Las fotos se entregarán, a domicilio, a más tardar quince días después de la graduación; por ello, es fundamental que la dirección que se indique sea la más accesible y esté dentro del radio del gran San Salvador.

Una vez lleno, el formulario deberá entregarse en las mesas que están a las afueras del Auditorio “Ignacio Ellacuría” el día de la reunión con los graduandos o, a más tardar, a las 4:00 p.m. del jueves 3 de mayo en la **Dirección de Comunicaciones (2.ª planta del Edificio de Administración Central)**. El formulario deberá ser entregado impreso y completamente lleno; no se aceptarán solicitudes de fotografías enviadas por correo electrónico.

Se les solicita responsabilidad a la hora de llenar el formulario; es decir, que se pida únicamente lo que se esté dispuesto a comprar. Hacer lo contrario implica complicar el proceso de distribución y entrega de las fotografías.

**C.** Los precios de las fotos son los siguientes:

**Paquete de cuatro fotografías**

Incluye una fotografía antes de subir al escenario, dos del recorrido frente a la mesa de honor y una del graduado con su título.  
\$5.00

**Ampliación de la foto de grupo**

8 x 12”: \$8.00 c/u                      10 x 15”: \$11.00 c/u

Ningún fotógrafo autorizado por la Dirección de Comunicaciones pedirá anticipos; el costo de las fotografías se cancelará contra entrega.

**D.** Con vistas a la elaboración del suplemento de graduación, que se publicará el sábado 26 de mayo de 2018 en *El Diario de Hoy*, se tomarán fotografías de grupo en el plató del Edificio Francisco Andrés Escobar. Se les pide presentarse **puntualmente**, según corresponda:

Sábado 12 de mayo	7:30 a.m.:	Arquitectura e ingenierías Civil e Industrial.
	10:00 a.m.:	Técnicos en Mercadeo y Contaduría, y Licenciatura en Economía; profesorados, licenciaturas en Ciencias Jurídicas, Comunicación Social y Teología; Licenciatura en Ciencias de la Computación e ingenierías Eléctrica y Mecánica.
	3:30 p.m.:	Licenciaturas en Administración de Empresas, Contaduría Pública y Mercadeo; y programas de posgrado.

Salir en estas fotografías es completamente voluntario y libre de costo. Sin embargo, es importante aclarar que estas fotos de grupo no se tomarán por carrera (una foto por cada carrera), sino que su composición será mixta (varias carreras en una misma foto).

Por otra parte, **en ningún caso se repetirá la toma de una fotografía de grupo, así sea que uno o varios graduandos se hayan quedado fuera por llegar tarde**. En este sentido, se recomienda estar en el plató 5 minutos antes de la hora que corresponde, a fin de evitar inconvenientes.

Luego de las fotografías de grupo, los graduandos deberán dirigirse a las afueras del auditorio, pues 45 minutos antes del inicio del acto se les comenzará a ordenar para su ingreso a la hora apuntada.

## VESTIMENTA

Se sugiere a los graduandos presentarse con traje oscuro (negro, azul-negro o gris oscuro) y camisa blanca; a las graduandas usar vestido de un solo fondo de color oscuro y tacones no muy altos para evitar caídas en las gradas del escenario.

## TARJETAS DE INVITACIÓN

Las tarjetas para los invitados de los graduandos son individuales (una por cada invitado, sea adulto o menor de edad), **gratuitas** y deberán presentarse sin excepción alguna para poder ingresar al acto de graduación. El número de tarjetas que se asignará será de acuerdo al número de graduandos en cada acto. Estas se les entregarán **personalmente** a partir del sábado 5 de mayo **en los decanatos de cada facultad**. Ninguna otra unidad o dependencia de la Universidad entrega tarjetas de graduación; únicamente los decanatos. Los graduandos no necesitarán tarjeta para participar en el acto.

Si por algún motivo el graduando no puede retirar las tarjetas personalmente, deberá comunicarse directamente con su decanato para recibir indicaciones sobre el procedimiento a seguir.

## MISAS DE GRADUACIÓN

El sábado 5 de mayo se realizarán dos misas de acción de gracias por la graduación, en la capilla de la UCA, según la siguiente programación:

9:00 a.m.      Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales, y  
de Ingeniería y Arquitectura.

11:00 a.m.      Facultades de Ciencias Sociales y Humanidades, y de Postgrados.

A las misas puede asistir quien quiera, vestido de la manera que lo desee; a diferencia de los actos de graduación, no hay restricciones al respecto. La unidad encargada de apoyar con el desarrollo de las misas es la Dirección de Pastoral Universitaria.

## INDICACIONES IMPORTANTES

Es fundamental que los graduandos tengan presente que mantener la solemnidad y el orden durante el acto de graduación es también parte de sus responsabilidades. En este sentido, es importante que les hagan conciencia a sus invitados de las siguientes disposiciones:

- No se permitirá que ningún invitado se levante para tomar fotografías o filmar video.
- Incluso los niños, cualquiera sea su edad, necesitarán tarjeta para entrar al acto de graduación (se recomienda no llevar niños menores de 3 años de edad).
- Los invitados deberán ingresar al acto de graduación a la hora indicada o antes (las puertas del auditorio se abrirán 30 minutos antes del inicio de cada acto), pues luego de que este

comience, aunque se posea tarjeta, solo se permitirá el ingreso durante los intermedios del programa.

## **SOBRE EL TÍTULO**

- Si el graduando no puede asistir al acto de graduación, puede retirar su título en el decanato de su facultad o delegar a uno de sus padres para que reciba el título en su representación. En cualquier caso, el graduando deberá notificarlo al decanato respectivo.
- Los títulos de la UCA no llevan fotografía.

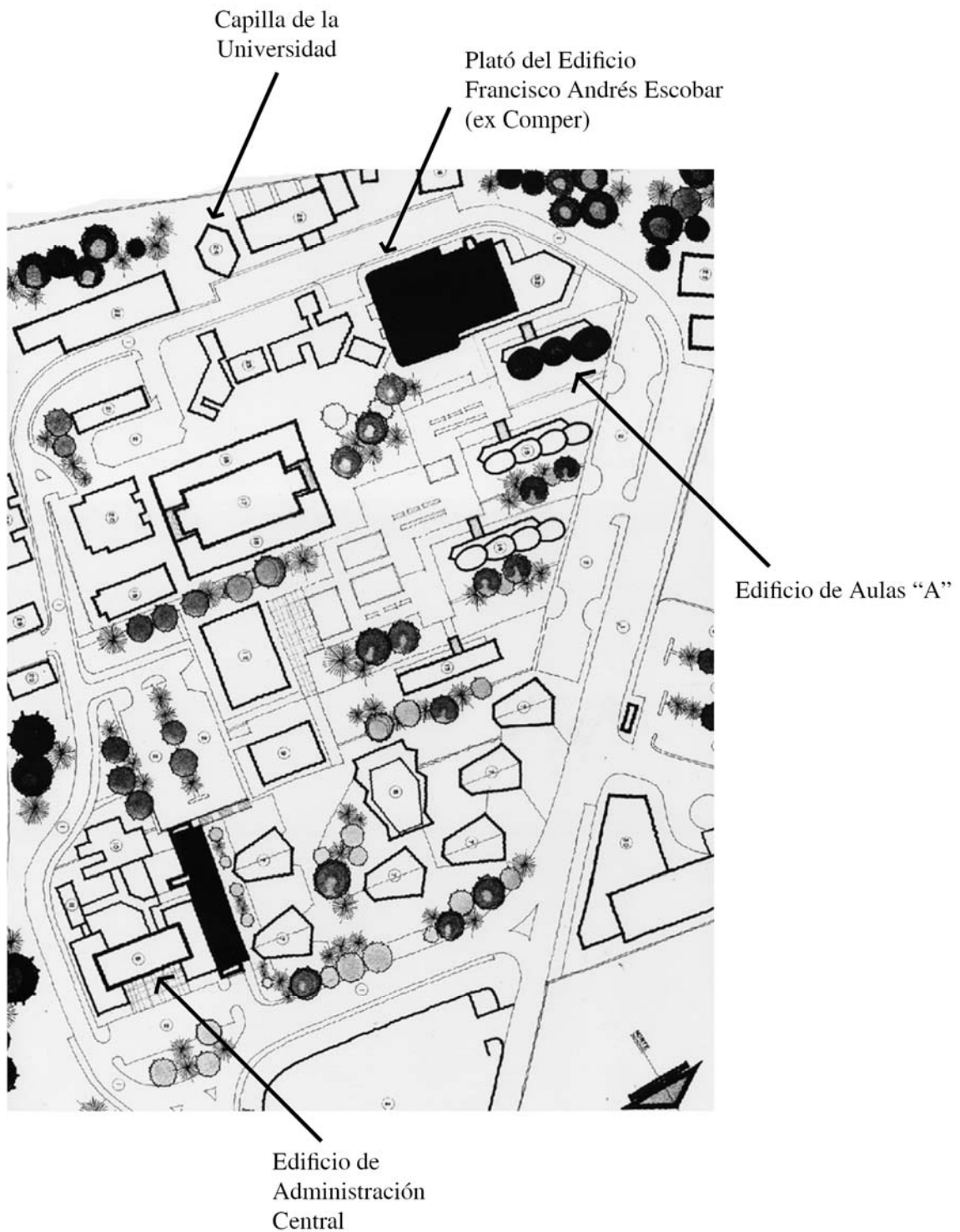
## **INFORMACIÓN SOBRE LOS ACTOS DE GRADUACIÓN Y ENTREGA DEL FORMULARIO DE TOMA DE FOTOS**

Dirección de Comunicaciones UCA.  
Edificio de Administración Central, 2ª planta.  
Tel. 2210-6600, ext. 256 o 257.  
Correos electrónicos: [direccion.comunicaciones@uca.edu.sv](mailto:direccion.comunicaciones@uca.edu.sv), [mmoreno@uca.edu.sv](mailto:mmoreno@uca.edu.sv)

## **COORDINADOR DEL GRUPO DE FOTÓGRAFOS**

Mario Rivas. Tels. 2220-3220 o 7772-0397.

**Las fotos de grupo se tomarán en el  
Plató del Edificio Francisco Andrés Escobar,  
en el día y hora indicados**



## SOLICITUD DE FOTOS

Nombre: \_\_\_\_\_

Carrera: \_\_\_\_\_

Dirección en la que se entregarán las fotos (puede ser del trabajo, domicilio de residencia o de un familiar con el que medie acuerdo): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tel. casa: \_\_\_\_\_ Tel. celular: \_\_\_\_\_

Tel. trabajo: \_\_\_\_\_

### FOTOGRAFÍAS

#### **Paquete de cuatro fotografías**

# de copias \_\_\_\_\_

#### **De grupo (ampliación de la foto que se publicará en el periódico)**

# de copias de foto 8 x 12' \_\_\_\_\_ # de copias de foto 10 x 15' \_\_\_\_\_

Esta solicitud debe ser impresa y entregada ya llena en la Dirección de Comunicaciones (segunda planta del Edificio de Administración Central). Por cuestiones de logística, no se aceptará en formato digital, enviada por correo electrónico.