

Programa de Redacción I

Lic. Comunicación Social

GENERALIDADES

Ciclo: II-2006

Código: 110185

Horas teóricas semanales: 4

Sección 01

Docente: Dulcinea Ruthdey Flores Argueta

Departamento de Letras, Comunicación y Periodismo

OBJETIVOS

GENERAL

Que las/los alumnas/os desarrollen habilidades de escritura adecuada, coherente y estructura, de tal manera que comprendan la dedicación y actitud creativa que este acto implica.

ESPECÍFICOS

- Que ejerciten el hábito de lectura, análisis y producción de textos.
- Que los estudiantes desarrollen más su habilidad escrita.
- Integrar la teoría a la práctica de la redacción.

METODOLOGÍA

Será básicamente práctica y se centrará en la elaboración de textos aula y ex –aula. Sin embargo, la práctica debe ir respaldada por la teoría, por tanto dedicaremos un 30% a la teoría con exposición de la docente y de los alumnos, quienes deberán investigar.

EVALUACIÓN

1° evaluación lunes 25 de septiembre 15%

2° evaluación lunes 23 de octubre 15%

Examen final lunes 11 de diciembre 20%

Ejercicios aula y ex –aula 20%

Laboratorios 20%

Participación en clase 10%

BIBLIOGRAFÍA

- Nafría, A.M. Elemento De La Lengua Española, El Salvador, UCA Editores,2001
- Real Academia De La Lengua Española, Ortografía, Madrid, España, Espasa- Calpe, 1999.
- Cassany Daniel La Cocina De La Escritura. Ed. Anagrama. Barcelona. 1996
- Real Academia De La Lengua Española, Diccionario Panhispánico de dudas, Santillana, España, 2005
- Vivaldi, Martín, Curso de Redacción, Paraninfo, Madrid, 2001

PRESENTACIÓN

Con esta asignatura ahondaremos en algunas habilidades que nos ayudarán a redactar de manera eficiente. También recordaremos algunas herramientas, metodologías y usos de la redacción, de tal manera que escribir no les resulte una tarea difícil, sino una actividad amena con la cual podemos expresar y desarrollar nuestra capacidad de comunicar.

CONTENIDOS:

1- Para recordar conceptos y aplicaciones básicas

- Conocimiento, habilidad, actitud, vocación y técnica.
- Diferencia entre lengua, lenguaje y habla. Tratar de no escribir como se habla.
- Acentuación y puntuación.
- La musicalidad de los escritos: el fraseo, el ritmo y progresión lógica.
- Elaboración de un párrafo.

2- Los pasos de elaboración de textos

- Temor a la hoja en blanco (Cómo evitarlo o disminuirlo: la disposición, el ambiente creativo)
- La arquitectura de la frase
- La adecuación, la coherencia y cohesión.

2- La buena lectura

- Tipos de lectura
- Lectura lineal y lectura connotativa

4- Tipo de escritos y ejercicios prácticos

- Los textos narrativos: personaje, ambiente y acción. La progresión lógica y psicológica, uso de voces.
- Los textos expositivos: La falacia, la refutación y la argumentación. El discurso de convicción