



**SOLICITUD DE PRESTAMO DE MOBILIARIO:
SILLAS, MESAS INDIVIDUALES Y MESAS GRUPALES**

Nombre del Departamento o Unidad haciendo la petición del préstamo del mobiliario: _____

Por este medio solicito en calidad de préstamo el siguiente mobiliario:

Mesas individuales

Sillas

Mesas grupales

Cantidad: _____

Cantidad: _____

Cantidad: _____

Tipo de Evento: _____

Lugar físico donde estará ubicado el mobiliario prestado: _____

Fecha para la cual solicita el préstamo del mobiliario: _____

Fecha en que se compromete a devolver el mobiliario: _____

(Esta información será llenada por el encargado de Mantenimiento de la Biblioteca)

NUMEROS DE INVENTARIO DEL MOBILIARIO PRESTADO	NUMEROS DE INVENTARIO DEL MOBILIARIO PRESTADO	NUMEROS DE INVENTARIO DEL MOBILIARIO PRESTADO	NUMEROS DE INVENTARIO DEL MOBILIARIO PRESTADO

Firma de la persona haciendo la petición: _____ Fecha: _____

Préstamo autorizado por: _____ Sello: _____

Mtra. Jacqueline Morales de Colocho
Directora General de Biblioteca

Recibido este mobiliario por:

Favor notificar en este espacio a la persona responsable del mobiliario prestado y a quien el personal de mantenimiento entregará los muebles arriba indicados.

Nombre: _____ Firma: _____

Fecha: _____

Nota: El traslado y la devolución del mobiliario es responsabilidad del Departamento o Unidad que hace la petición de préstamo.