



SOLICITUD DE CARNE DE BIBLIOTECA PARA CATEDRÁTICOS DE LA UCA

Nombre del departamento que hace la solicitud: _____

Nombre del Jefe de Departamento: _____

Firma del Jefe de Departamento: _____

Por este medio solicito la emisión de carné de biblioteca a los siguientes catedráticos:

| No. | Nombre completo del catedrático/a | Código de Empleado | Fecha de Inicio del Contrato | Fecha de Finalización del Contrato |
|-----|-----------------------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Estimados jefes/as de departamento, es imprescindible que nos indiquen en este formulario la fecha de finalización del contrato de los catedráticos, pues la fecha de vencimiento de los carnés emitidos es de 15 días antes del vencimiento del contrato.

Adicionalmente, los catedráticos que poseen el carné de código de barra emitido por Oficina de Personal pueden utilizar dicho carné para solicitar los diversos servicios que ofrece su biblioteca.

Fecha de recibida esta solicitud en Biblioteca: _____