

**UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA “JOSE SIMEON CAÑAS”**  
**BIBLIOTECA “P. FLORENTINO IDOATE.S,J.”**  
**CENTRO DE RECURSOS MULTIMEDIA**



**APLICACIÓN PARA USO DE SALON DE EXHIBICION DE BIBLIOTECA**

1. Favor seleccionar el tipo de salón a utilizar:

Salón de Usos Múltiples (1<sup>era</sup> planta)   
Capacidad: 45 personas

Salón de Exhibición I (3<sup>era</sup> planta)   
Capacidad: 9 personas

Salón de Exhibición II (3<sup>era</sup> planta)   
Capacidad: 30 personas

Salón de Exhibición III (3<sup>era</sup> planta)   
Capacidad: 15 personas

ASEGURAR QUE ESTAN COMPLETAS  
CADA CATEGORIA. SI NO APLICA,  
FAVOR ESCRIBIR  
“NO APLICA”

2. Nombre completo de la persona que presenta la petición: \_\_\_\_\_

3. No. de carné vigente: \_\_\_\_\_

4. Departamento de la UCA al que pertenece: \_\_\_\_\_

5. Asignatura de la UCA para la que se hará la presentación: \_\_\_\_\_

6. Numero de personas participando: \_\_\_\_\_

7. Fecha de la presentación del vídeo en Biblioteca:

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora inicio: \_\_\_\_\_ Hora finalización: \_\_\_\_\_

8. Detalle del vídeo que exhibirá:

Titulo completo con subtítulo si lo tiene \_\_\_\_\_

Clasificación: \_\_\_\_\_ información adicional: \_\_\_\_\_

9. Solicitud presentada en Biblioteca:

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Encargado sección: \_\_\_\_\_

Favor tomar nota que:

- a) El horario para utilizar el salón de usos múltiples y salones de exhibición es de lunes a viernes de 8:00 a.m. - 6: 50 p.m. (sin cerrar al mediodía), el día sábado de 8:00 a.m. a 12:00 m.
- b) Favor presentar su solicitud de préstamo de salones de exhibición o salón de usos múltiples a mas tardar dos días antes del evento.
- c) Con su firma se compromete a: “Que el material a exhibir tiene exclusivamente un objetivo didáctico y académico”, y que el evento no está abierto al público.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

- d) Todos nuestros salones están equipados con Televisor, VHS, DVD, Equipo de Sonido y Pantallas de Proyección.

**Aprobación del Coordinador del Centro de Recursos Multimedia:**

**Firma:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_ **Sello:** \_\_\_\_\_